Ajoutez ces lignes lorsque vous créez une page

Qu'est-ce que je dois ajouter?

Lorsque vous crééz votre page, assurez vous d'inclure trois choses.

1. Une table de matière
2. Des alias
3. Des pages liés à la vôtre

Pourquoi ajouter ces lignes?

Afin d'uniformiser l'ensemble du "look & feel" du portail et rendre l'engin de recherche plus performant.

Ajoutez une table des matières à votre page.

Collez ce code ci-bas en vous assurant de modifier le titre, là ou ça dit: Table des matières

Copiez et collez cette ligne pour créer votre table des matières

```
{maketoc: title="Table des matières"}
```

Respectez l'étiquette

Voici une page qui explique l'étiquette si vous êtes nouvelle / nouveau à un cours de yoga

Ajoutez des alias

Voici des exemples d'alias:

Exemples d'alias et syntaxe corresondante

```

```

Quel sont les alias que vous désirez que j'ajoute?

S'il-vous-plaît, ajoutez ces incontournables au bas, à l'intérieur de votre page en prenant soin de ne pas omettre les petit signes puisque ces caracères permettent de faire en sorte qu'ils ne sont pas visibles pour les visiteurs tout en gardant leur pouvoir de référencement sur l'engin de recherche.
Alors voici une liste d'alias que nous vous demandons d'ajouter à l'intérieur des pages que vous créez:

Copiez et collez ces lignes à la fin de votre page y inclus les pour cacher le tout

```

```

Notez que si vous désirez ajouter votre alias à cette liste, vous le pouvez. L'important est que cette liste ne contienne pas d'information commerciale et mercantile.

Ajoutez des pages liés à la vôtre

En anglais on nomme cela, des "Backlinks", c'est le nom désigné pour la création d'hyperliens. Sur la plateforme communicationelle de YogaPartout, cette création de "Backlinks" est simple à faire.

Copiez cette ligne au bas de votre page en y ajoutant un titre:

Copiez et collez ces lignes au bas de votre page

```
!Mon titre: Pages reliés à la mienne
{BACKLINKS()}{BACKLINKS}
```

Cela permettra aux visiteurs de votre page de voir quel sont les autres pages qui sont reliés à la vôtre

Trucs et astuces

Wiki veut dire rapide. Au début de votre implication sur ce portail, ce sera lent pour vous d'y travailler. Par contre, avec le temps, vous serez plus rapide. Voici quelques trucs et astuces qui vous aideront à faciliter vos créations de pages

Création d'une page

Respectez la syntaxe suivante.

Page administrative

Lorsque vous crééz une page qui n'a pas pour objet de se retrouver du côté des membres enregistrés (Sur la page d'accueil, visible sans être enregistré), choisissez des titres en un mot. Voici un exemple.

- Page infolettre vs info lettre - Façon de titrer vos pages

La page nommé en un mot: infolettreInfoPourAdmin est différente de la page info lettre. La première est une page technique qui explique comment procéder si vous désirez ajouter un article dans une info lettre. Alors que la page info lettre, la deuxième, est une page qui donne à tout le monde le calendrier de production et de diffusion des info lettres

Page pour les visiteurs non enregistrés

- Page info lettre - Façon de titrer vos pages

Il n'y a pas de façon particulière.
Lorsque vous créez une page et que vous désirez qu'elle soit publié via l'info lettre ou qu'elle soit ajouté dans un des menu, cette page doit être approuvé par les autres, par la consience de groupe, par le continuum. Assurez-

vous d'obtenir un OK en vérifiant les projets qui sont en cours.

- Toutes vos pages

Ajoutez y des alias rapidement pour que tous les mots clés de votre page soient réservés et pointent vers votre projet

Articles

Les articles, leurs gestions appartient aux administrateurs, aux profs de profs. Si vous y avez accès, soyez assurés que ce que vous affichez dans la section articles est faite correctement du premier jet. A chaque jour, ces articles sont expédiés à toutes les personnes inscrites sur le site.

Gallerie d'images

Intentionnellement, le module images est désactivé, ça iras pour la version deux du site! Par contre, si vous avez des fichiers textes ou audios, utilisez ce module avec autant de passion et d'intérêt que cela vous inspire. L'intention est que lorsque le module images sera visible et utilisable, vous pourrez y déposer des fichiers natifs en vidéo. Entre-temps, si vous avez une banque d'images que vous avez besoin pour créer une ou des info lettres, utilisez le FTP

Exemple complet - page type

Page type avec le contenu "caché" qu'il est bon d'ajouter. Donc, faites un copié/collé ce ce code pour partir votre page de façon conforme:

copiez collez ce modèle pour accélerer votre composition

```
maketoc: title="Le titre de votre page ici"}}
!Titre un
(notez que le point d'exclamation que vous voyez en avant des titres, lorsque vous fabriquez
votre page, il est placé en avant du titre.  Ex:  (!Titre un)... (!!Titre deux)...
Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, un
!Titre deux
Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, deux
!!Sous titre
Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, sous titre

Encore plus de Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, etc

!Titre etc
Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, etc
!!Sous titre
Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, sous-titre
!!!Sous sous titre
Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, autre sous-titre
Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, autre sous-titre
Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, etc
```

```
!!Liens intéressants
*La page web de mon amie
*[http://yogapartout.com/syntaxe|Pour un lien qu'on dit externe qui provient de YogaPartout]
cette ligne de code est écrite ainsi
[http://google.com|pour un vrai lien externe qui provient de l'extérieur]
!Pages reliés à celle-ci
{{BACKLINKS()}{BACKLINKS
```

Qui donne ceci

Le titre de votre page ici

- Ajoutez ces lignes lorsque vous créez une page
  - Qu'est-ce que je dois ajouter?
  - Pourquoi ajouter ces lignes?
    - Ajoutez une table des matières à votre page.
    - Respectez l'étiquette
    - Ajoutez des alias
      - Quel sont les alias que vous désirez que j'ajoute?
    - Ajoutez des pages liés à la vôtre
- Trucs et astuces
  - Création d'une page
    - Page administrative
    - Page pour les visiteurs non enregistrés
    - Articles
    - Gallerie d'images
  - Exemple complet - page type
  - Qui donne ceci
- Titre un
- Titre deux
  - Sous titre
- Titre etc
  - Sous titre
    - Sous sous titre
  - Liens intéressants
- Pages reliés à celle-ci

Titre un

(notez que le point d'exclamation que vous voyez en avant des titres, lorsque vous fabriquez votre page, il est placé en avant du titre. Ex: (!Titre un)... (!!Titre deux)...
Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, un

Titre deux

Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, deux

Sous titre

Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, sous titre

Encore plus de Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, etc

Titre etc

Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, etc

Sous titre

Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, sous-titre

Sous sous titre

Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, autre sous-titre
Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, autre sous-titre
Texte, yo, yog, yoga texte, yo, yog, yoga texte, etc

Liens intéressants

- La page web de mon amie
- Pour un lien qu'on dit externe qui provient de YogaPartout cette ligne de code est écrite ainsi

pour un vrai lien externe qui provient de l'extérieur

Pages reliés à celle-ci

One page links to consignes

- FAQ